

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора \_\_\_\_\_ М.А. Медведева

Приказ № 79 от 11.06.2021 г.

**Политика защиты и обработки персональных данных на сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных на сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи (далее – «Политика») подготовлена в соответствии с Конвенцией Совета Европы №108 о защите личности в связи с автоматической обработкой персональных данных, п. 2 ч .1 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года (далее – «Закон о персональных данных») и определяет позицию муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи (адрес регистрации: г. Воронеж, пл. Детей, д. 1) и/или его аффилированных лиц, (далее – «Учреждение») в области обработки и защиты персональных данных (далее – «Персональные данные»), соблюдения прав и свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Использование сайта <http://www.dvorec-vrn.ru> означает безоговорочное согласие пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных; в случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования данного ресурса.

**2. Область применения**

2.1. Настоящая Политика распространяется на Персональные данные, полученные как до, так и после ввода в действие настоящей Политики.

2.2. Понимая важность и ценность Персональных данных, а также заботясь о соблюдении конституционных прав граждан Российской Федерации и граждан других государств, Учреждение обеспечивает надежную защиту Персональных данных.

### **3. Определения**

3.1. Под Персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (гражданину), т.е. к такой информации, в частности, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации/отправки корреспонденции, электронная почта;
- номер телефона;
- ссылка на персональный сайт или страницу в социальных сетях.

3.2. Под обработкой Персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) относятся: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

3.3. Под безопасностью Персональных данных понимается защищенность Персональных данных от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.

### **4. Правовые основания и цели обработки Персональных данных**

4.1. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О персональных данных», подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки Персональных данных федеральных законов Российской Федерации, руководящих и методических документов ФСТЭК России и ФСБ России.

4.2. Субъектами Персональных данных, обрабатываемых Учреждением, являются:

работники Учреждения, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, если сведения о них предоставляются работником; посетители Сайта [www.dvorec-vrn.ru](http://www.dvorec-vrn.ru), принадлежащего Учреждению (далее – Сайт), в том числе с целью осуществления на Сайте [www.dvorec-vrn.ru](http://www.dvorec-vrn.ru) обратной связи с пользователем (далее – Пользователи).

4.3. Учреждение осуществляет обработку Персональных данных субъектов в следующих целях:

- осуществления возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с федеральными законами, в том числе, но не ограничиваясь: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 8.02.1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в отношении Работников - в целях соблюдения трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации; в отношении Пользователей Сайта - в целях анализа качества предоставляемого Учреждением сервиса и улучшения качества обслуживания Пользователей Учреждения; обратной связи с Пользователем.

## **5. Принципы и условия обработки Персональных Данных**

5.1. При обработке Персональных данных Учреждение придерживается следующих принципов:

- обработка Персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- раскрытие и распространение Персональных данных не осуществляется без согласия субъекта Данных, за исключением случаев, требующих раскрытия Персональных данных по запросу уполномоченных государственных органов, судопроизводства;
- определение конкретных законных целей до начала обработки (в т. ч. сбора) Персональных данных;
- ведение сбора только тех Персональных данных, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки;
- объединение баз данных, содержащих Персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, не допускается;
- ограничение обработки Персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- уничтожение или обезличивание Персональных данных по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Учреждение может включать Персональные данные субъектов в общедоступные источники Персональных данных, при этом Учреждение берет согласие субъекта на обработку и распространение его Персональных данных через форму Сайта (чек бокс), нажатием на который Субъект Персональных данных выражает свое согласие.

5.3. Учреждение не осуществляет обработку Персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных, философских и иных убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

5.4. Биометрические Персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта Персональных данных) в Учреждении не обрабатываются.

5.5. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу Персональных данных.

5.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять передачу Персональные данные третьим лицам (федеральной налоговой службе, государственному пенсионному фонду и иным государственным органам) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе поручить обработку Персональных данных субъектов Персональных данных третьим лицам с согласия субъекта Персональных данных, на основании заключаемого с этими лицами договора, в том числе при согласии с Пользовательским соглашением и Политикой в отношении обработки персональных данных на сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи, размещенных на Сайте Учреждения.

5.8. Лица, осуществляющие обработку Персональных данных на основании заключаемого с Учреждением договора (поручения Оператора), обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты Персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных. Для каждого третьего лица в договоре определяются перечень действий (операций) с Персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку Персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность Персональных данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых Персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных.

5.9. В целях исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и своих договорных обязательств обработка Персональных данных в Учреждении осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Совокупность операций обработки включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

5.10. В Учреждении запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки Персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта Персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение обрабатывает персональные данные с правом распространения неограниченному кругу лиц только на основании согласия субъекта персональных данных на такое распространение. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются Учреждением без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

## **6. Права и обязанности субъектов Персональных данных, а также Учреждения в части обработки Персональных данных**

6.1. Субъект, персональные данные которого обрабатываются Учреждением, имеет право:

1) получать от Учреждения:

- подтверждение факта обработки Персональных данных и сведения о наличии Персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту Персональных данных;
- сведения о правовых основаниях и целях обработки Персональных данных;
- сведения о применяемых Учреждением способах обработки Персональных данных;
- сведения о наименовании и местонахождении Учреждения;
- сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании Федерального закона;
- перечень обрабатываемых Персональных данных, относящихся к субъекту Персональных данных, и информацию об источнике их получения, если иной порядок предоставления таких Персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- сведения о сроках обработки Персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- сведения о порядке осуществления субъектом Персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) и адрес лица, осуществляющего обработку Персональных данных по поручению Учреждения;
- иные сведения, предусмотренные Законом или другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

2) требовать от Учреждения:

- уточнения своих Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- устранения неправомерных действий Учреждения в отношении его Персональных данных;

3) отозвать свое согласие на обработку Персональных данных в любой момент;  
4) обжаловать действия или бездействие Учреждения в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект Персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его Персональных данных с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Учреждение в процессе обработки Персональных данных обязано:

- предоставлять субъекту Персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его Персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта Персональных данных или его представителя;

- разъяснить субъекту Персональных данных юридические последствия отказа предоставить Персональные данные, если предоставление Персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;

- до начала обработки Персональных данных (если Персональные данные получены не от субъекта Персональных данных) предоставить субъекту Персональных данных следующую информацию, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона о персональных данных:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес Учреждения или ее представителя;

2) цель обработки Персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи Персональных данных;

4) установленные Законом о персональных данных права субъектов Персональных данных;

5) источник получения Персональных данных.

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных;

- опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить неограниченный доступ с использованием сети Интернет к документу, определяющему его политику в отношении обработки Персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите Персональных данных;

- предоставить субъектам Персональных данных и/или их представителям безвозмездно возможность ознакомления с Персональными данными при обращении с соответствующим запросом в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения подобного запроса;

- осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых Персональных данных, относящихся к субъекту Персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента обращения или получения запроса на период проверки,

в случае выявления неправомерной обработки Персональных данных при обращении субъекта Персональных данных или его представителя либо по запросу субъекту Персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов Персональных данных;

- уточнить Персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления сведений и снять блокирование Персональных данных, в случае подтверждения факта неточности Персональных данных на основании сведений, представленных субъектом Персональных данных или его представителем;

- прекратить неправомерную обработку Персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки Персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения, в случае выявления неправомерной обработки Персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим на основании договора с Учреждением, в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней с даты этого выявления;

- прекратить обработку Персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Учреждением) и уничтожить Персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Учреждением) по достижению цели обработки Персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект Персональных данных, в случае достижения цели обработки Персональных данных;

- прекратить обработку Персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить Персональные данные или обеспечить их уничтожение в случае отзыва субъектом Персональных данных согласия на обработку Персональных данных, если Учреждение не вправе осуществлять обработку Персональных данных без согласия субъекта Персональных данных;

- вести журнал учета обращений субъектов Персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов Персональных данных на получение Персональных данных, а также факты предоставления Персональных данных по этим запросам.

## **7. Требования к защите Персональных данных**

7.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.

7.2. К таким мерам в соответствии с Законом о персональных данных, в частности, относятся:

1) назначение лица, ответственного за организацию обработки Персональных данных, и лица, ответственного за обеспечение безопасности Персональных данных;

2) разработка и утверждение локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты Персональных данных;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных:

- определение угроз безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите Персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности Персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей Персональных данных, если хранение Персональных данных осуществляется на машинных носителях;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;

- восстановление Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к Персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с Персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам Персональных данных в случае нарушения требований Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям Персональных данных и обеспечивающих сохранность Персональных данных;

- ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку Персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации «О персональных данных», в том числе с требованиями к защите Персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки и защиты Персональных данных, и обучение работников Учреждения.



## **8. Сроки обработки (хранения) Персональных данных**

8.1. Сроки обработки (хранения) Персональных данных определяются исходя из целей обработки Персональных данных, в соответствии со сроком действия договора с субъектом Персональных данных, требованиями федеральных законов, требованиями операторов Персональных данных, по поручению которых Учреждение осуществляет обработку Персональных данных, основными правилами работы архивов организаций, сроками исковой давности.

8.2. Персональные данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение Персональных данных после прекращения их обработки допускается только после их обезличивания.

## **9. Порядок получения разъяснений по вопросам обработки Персональных данных**

9.1. Лица, чьи Персональные данные обрабатываются Учреждением, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих Персональных данных, обратившись лично в Учреждение или направив соответствующий письменный запрос по адресу местонахождения Учреждения: г. Воронеж, пл. Детей, д. 1.

9.2. В случае направления официального запроса в Учреждение, в тексте запроса необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта Персональных данных или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта Персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие наличие у субъекта Персональных данных отношений с Учреждением;
- информацию для обратной связи с целью направления Учреждением ответа на запрос;
- подпись субъекта Персональных данных (или его представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Особенности обработки и защиты Персональных данных, собираемых Учреждением с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

10.1. Учреждение обрабатывает Персональные данные, поступающие от пользователей Сайта с ресурса:

[www.dvorec-vm.ru](http://www.dvorec-vm.ru), а также поступающие на адрес электронной почты Учреждения: [vrnpalace@govvrn.ru](mailto:vrnpalace@govvrn.ru), и почты для электронной записи в объединения Учреждения: [dvoreczapis@yandex.ru](mailto:dvoreczapis@yandex.ru)/

10.2. Сбор Персональных данных.

Существуют два основных способа, с помощью которых Учреждение получает Персональные данные с помощью сети Интернет:

#### 10.2.1. Предоставление Персональных данных.

Предоставление Персональных данных (самостоятельный ввод данных):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес регистрации/отправки корреспонденции, электронная почта;
- номер телефона;
- ссылка на персональный сайт или страницу в социальных сетях.

10.2.2. Поступление Персональных данных путем поступления их на адрес электронной почты Учреждения: [vrnpalace@govvrn.ru](mailto:vrnpalace@govvrn.ru) и [dvoreczapis@yandex.ru](mailto:dvoreczapis@yandex.ru).

#### 10.3. Автоматически собираемая информация:

Учреждение может собирать и обрабатывать сведения, не являющиеся Персональными данными:

- информацию об интересах пользователей на Сайте на основе введенных поисковых запросов пользователей Сайта о реализуемых и предлагаемых услугах Учреждением с целью предоставления актуальной информации клиентам Учреждения при использовании Сайта, а также обобщения и анализа информации, о том какие разделы Сайта и услуги пользуются наибольшим спросом у клиентов Учреждения;
- обработка и хранение поисковых запросов пользователей Сайта с целью обобщения и создания клиентской статистики об использовании разделов Сайта.

Учреждение автоматически получает некоторые виды информации, получаемой в процессе взаимодействия пользователей с Сайтом, переписки по электронной почте и т.п. Речь идет о технологиях и сервисах, таких как IP-адреса, веб-протоколы, cookie, веб-отметки, а также приложения и инструменты указанной третьей стороны.

#### 10.4. Использование Персональных данных.

Учреждение вправе пользоваться предоставленными Персональными данными в соответствии с заявленными целями их сбора при наличии согласия субъекта Персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области Персональных данных. Полученные Персональные данные в обобщенном и обезличенном виде могут использоваться для лучшего понимания потребностей пользователей услуг, реализуемых Учреждением и улучшения качества обслуживания.

#### 10.5. Передача Персональных данных.

Учреждение может поручать обработку Персональных данных третьим лицам исключительно с согласия субъекта Персональных данных.

Персональные данные могут передаваться третьим лицам в качестве ответов на правомерные официальные запросы уполномоченных государственных органов, в соответствии с законами, решениями суда и пр.

Персональные данные не могут передаваться третьим лицам для маркетинговых, коммерческих и иных аналогичных целей, за исключением случаев получения предварительного согласия субъекта Персональных данных.

10.6. Сайт содержит ссылки на иные веб-ресурсы, где может находиться полезная и интересная для пользователей Сайта информация. При этом действие настоящей Политики не распространяется на такие иные сайты. Пользователям, переходящим по ссылкам на другие сайты, рекомендуется ознакомиться с политиками об обработке персональных данных, размещенными на таких сайтах. Учреждение не контролирует сайты третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте и не несет ответственность за события, происходящие после перехода Пользователей на такие внешние сайты.

10.7. Пользователь Сайта может в любое время отозвать свое согласие на обработку Персональных данных, направив сообщение на адрес электронной почты Учреждения: [vrnpalace@govvrn.ru](mailto:vrnpalace@govvrn.ru), либо направив письменное уведомление по почте по адресу Учреждения: г. Воронеж, пл. Детей, д. 1. После получения такого сообщения обработка Персональных данных пользователя будет прекращена, а его Персональные данные будут удалены, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Учреждения.

11.2. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность настоящей Политики обеспечивается публикацией на Сайте Учреждения.

11.3. Настоящая Политика может быть пересмотрена в любом из следующих случаев:  
1) при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

2) в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;

3) по решению руководства Учреждения;

4) при изменении целей и сроков обработки Персональных данных;

5) при изменении организационной структуры, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);

6) при применении новых технологий обработки и защиты Персональных данных (в т. ч. передачи, хранения);

7) при появлении необходимости в изменении процесса обработки Персональных данных, связанной с деятельностью Учреждения.

11.4. В случае неисполнения положений настоящей Политики Учреждения и ее работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки Персональных данных Учреждения, а также за безопасность Персональных данных.